

**DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE
DE FONCTIONNEMENT**

DEPARTEMENT
DE LA MOSELLE

DIVISION DES SPORTS
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE
ASSOCIATIVE

SERVICE DES SPORTS



POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES - SAISON 2009/2010

CHOIX DU CLUB

AIDE A LA LICENCE

OU

PROJET DE CLUB

A RENVoyer POUR LE 16 OCTOBRE 2009

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

☎ du club :

Commune :

Fédération sportive:

Code Tiers :

Pour les associations ayant bénéficié d'une subvention d'Aide à la Licence ou Projet Club

saison 2008/2009, ce numéro est référencé en haut à gauche de la lettre de notification que vous avez reçue, exemple : 00009858

Pour une première demande, il vous sera attribué dès l'instruction de votre dossier.

COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM - PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE
PRESIDENT			
SECRETAIRE			
TRESORIER			

COLLER ICI

LE RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL DU COMPTE OUVERT AU NOM DE L'ASSOCIATION

(Un chèque bancaire ne constitue pas un relevé d'identité bancaire)

PIECE INDISPENSABLE A L'INSTRUCTION DU DOSSIER

REFERENCES ADMINISTRATIVESIère inscription au tribunal de : *Date* *N° :*Agrément ministériel : *Date :* *N°:* N° de Siret :Discipline sportive pratiquée :Courriel de l'Association :Site internet de l'Association :**A COMPLETER IMPERATIVEMENT POUR L'AIDE A LA LICENCE ET POUR LE PROJET CLUB**

Inscrire dans le cadre ci-dessous le nombre de licenciés de la saison écoulée 2008/2009. Est licencié tout membre actif possédant une licence établie par une fédération ayant reçu délégation ou agréée par le Ministère de la Santé et des Sports.

	HOMMES	FEMMES	TOTAL	RESERVE A L'ADMINISTRATION
LICENCIES JEUNES COMPETITEURS (moins de 18 ans)				
LICENCIES ADULTES COMPETITEURS (plus de 18 ans)				
DIRIGEANTS OFFICIELS				
LICENCIES LOISIRS				
TOTAL				

Remarque : Pour les clubs omnisports ou les associations ayant plusieurs sections affiliées à différentes Fédérations, les demandes de subvention doivent faire l'objet de formulaire séparés pour chacune des Fédérations

Fait à le

Le Président de l'Association (ou son responsable), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus,
(Cachet de l'Association) (Nom et Signature)

AIDE AU DEMARRAGE

L'aide au démarrage est accordée aux clubs ou associations nouvellement créées et ayant déjà un an d'existence au 16 octobre 2009. Cette aide vient s'ajouter à la somme perçue pour l'aide à la licence ou pour le Projet Club.

Oui : Non : **FEMMES MOSELLE ENERGIES**

Le club souhaiterait participer à l'opération Femmes Moselle Energies
(Pour tous renseignements sur cette opération, contacter le Service des Sports du Conseil Général)

PROJET DE CLUB

Le Département de la Moselle a identifié 4 thématiques dans lesquelles doivent s'intégrer les actions présentées par les clubs sportifs mosellans.

THEMATIQUE 1 : SOUTIEN A L'ACTIVITE TRADITIONNELLE DU CLUB (entraînement, compétition, déplacement, niveau de jeu)

Compléter uniquement le tableau ci-après. L'aide du Conseil Général sera étudiée au regard des éléments indiqués dans les tableaux (pas de fiche action à compléter).

Rubrique compétition

EQUIPE	NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE	OBJECTIF A ATTEINDRE	KILOMETRAGE ANNUEL en fonction des déplacements	FRAIS LIES AUX COMPETITIONS (hébergement + transport)
Exemple : Minimes féminines (10 filles)	Régionale 1	Montée en N3	5 000 km	Noter le coût global

INDIVIDUEL	NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE	OBJECTIF A ATTEINDRE	KILOMETRAGE ANNUEL en fonction des déplacements	FRAIS LIES AUX COMPETITIONS (hébergement + transport)
Exemple : 3 cadets	Régionale 1	Montée en N3	500 km	Noter le coût global

Pour les activités relevant des thématiques ci-dessous, le club devra compléter pour chaque action, une fiche selon le modèle de la page 7
(copier la fiche action autant de fois que nécessaire)

THEMATIQUE 2 : ACTIONS PARTICULIERES D'ACCESSIBILITE SPORTIVE

Dans cette thématique peuvent être soutenues des actions visant à :

- ✓ développer la pratique sportive en faveur d'un public « petite enfance » (3-6 ans),
- ✓ favoriser la découverte de la discipline en faveur des jeunes de moins de 25 ans non licenciés,
- ✓ soutenir la pratique sportive en faveur des personnes âgées (+ 50 ans),
- ✓ développer la pratique sportive en faveur d'un public handicapé ou en situation de précarité sociale (RMI, pensionné...).

THEMATIQUE 3 : FORMATION DE CADRES, SPORTIFS, DIRIGEANTS

Dans cette thématique peuvent être soutenues des actions visant à :

- ✓ favoriser la prise de responsabilité chez les jeunes (- 18 ans),
- ✓ soutenir et accompagner la prise de responsabilité des bénévoles (modules de gestion, communication, rédaction de projet...),
- ✓ renforcer la qualification d'un cadre par sa participation à une formation organisée par la Fédération, la Ligue, le Comité Départemental de sa discipline ou le Comité Départemental Olympique et Sportif (ex : brevet fédéral, juge, arbitre...).

THEMATIQUE 4 : SOUTIEN A LA POLITIQUE SPORTIVE DU CLUB EN FAVEUR DES JEUNES

Dans cette thématique peuvent être soutenues des actions visant à :

- ✓ développer la pratique de la discipline pour les enfants des écoles primaires ;
- ✓ détecter, regrouper et renforcer le perfectionnement des jeunes de moins de 18 ans (ex : stage de perfectionnement etc.)
- ✓ autre projet spécifique (précisez)

Labellisation d'une section par la Fédération. *Dans ce cas, cocher la case et joindre uniquement le justificatif fourni par la fédération (pas de fiche action à compléter).*

THEMATIQUE 5 : ANIMATIONS SPORTIVES EXCEPTIONNELLES (hors manifestations inscrites au calendrier officiel de la fédération)

Dans cette thématique peuvent être soutenues :

- ✓ la Fête du sport ou la journée sport en famille ou les journées « portes ouvertes »,
- ✓ les animations estivales,
- ✓ autres (précisez) :

Fiche informations complémentaires

Cette fiche est destinée à mieux connaître la politique sportive de votre club et à identifier les efforts fournis par votre association.

- Quel est le pourcentage de jeunes formés au club et évoluant dans les équipes (ou groupe) séniors ? :
- Le club a-t-il des jeunes inscrits dans des structures fédérales agréées dans le cadre du parcours de l'excellence sportive ? : OUI NON
Si oui, combien ? :
- Le club est-il impliqué dans le fonctionnement d'une structure type pôle ou section sportive scolaire ?
 OUI ⇒ quelle structure et quel est le rôle joué par le club :

 NON
- Nombre de jeunes sélectionnés en équipe départementale : / en équipe régionale :
- Le club a-t-il des sportifs inscrits sur listes ministérielles ? : OUI NON
Si oui, noms et prénoms
►
►
- Existe t-il des partenariats spécifiques ou des passerelles entre votre club et des clubs évoluant au haut niveau ? OUI NON
Si oui, quels sont ces clubs et comment s'organisent ces partenariats ?
►
►
- Existe t-il d'autres partenariats entre votre club et des associations vous permettant de mettre en œuvre les actions décrites dans votre projet de club ? OUI NON
Si oui, quelles sont ces associations et comment s'organisent ces partenariats ?
►
►
- Le club indemnise-t-il des sportifs : OUI NON
Si oui :

<i>Noms, Prénoms des sportifs indemnisés</i>	<i>Nature de l'indemnisation</i>	<i>Montant annuel</i>
--	----------------------------------	-----------------------

Masse salariale :

Merci de préciser le nombre de salariés employés (hors joueurs) par votre structure associative :

Temps plein : Emploi partiel : Vacataire : = (équivalent temps plein)

FICHE ACTION SAISON 2009/2010

THEMATIQUE N°:

INTITULE DE L'ACTION :

Objectifs de l'action :

Opérationnalité de l'action : (à détailler impérativement)

↳ Description de l'action

↳ Date de déroulement et durée de l'action : (ex : les mercredis de 14h à 16h hors vacances scolaires)

↳ Public(s) ciblé(s) (ex : 3 équipes poussins, 2 benjamins ...) :

↳ Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : Tranche d'âge :

↳ Lieu(x) de réalisation :

↳ Quantification et qualification de l'encadrement :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (statistiques, enquêtes, avis des participants, etc.) :

Budget prévisionnel de l'action :

Dépenses	Recettes
Encadrement :heures x€ =heures x€ =	Participation de la commune :
Déplacements :	Subvention demandée au Conseil Général :
Hébergement, restauration :	Participation des licenciés, des familles :
Autres : Préciser :	Participation du Conseil Régional :
	Participation de l'Etat :
	Participation du Comité de Moselle/Ligue/Fédé :
	Participation du club :
	Sponsors privés :
	Autres : Préciser :
<u>TOTAL :</u>	<u>TOTAL :</u>

MODELE DU BUDGET PREVISIONNEL ⁽¹⁾

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

DEPENSES	MONTANT en euros	RECETTES ⁽²⁾	MONTANT en euros
<u>ACHATS</u>		<u>Ventes de produits finis, prestations de services</u>	
- Achats d'études et de prestations de services	€		€
- Achats non stockés de matières et fournitures	€		€
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	€		
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	<u>Subventions d'exploitation</u>	
- Fournitures administratifs	€	- ETAT (à détailler) :	€
- Autres fournitures	€		€
<u>Services extérieurs</u>			€
- Sous-traitance générale	€	- REGION(s) :	€
- Locations mobilières et immobilières	€		€
- Entretien et réparation	€		€
- Assurances	€	- DEPARTEMENT(s) :	€
- Documentation	€		
- Divers	€		
<u>Autres services extérieurs</u>			
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	- COMMUNE(s) :	€
- Publicité, publications	€		€
- Déplacements, missions et réceptions	€		
- Frais postaux et de télécommunication	€	- ORGANISMES SOCIAUX (à détailler) :	€
- Services bancaires	€		€
- Divers	€		€
<u>Impôts et taxes</u>			€
- Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
- Autres impôts et taxes	€		€
<u>Charges de personnel</u>		- FONDS EUROPEENS :	
- Rémunérations du personnel	€	* CNASEA (emplois aidés)	€
- Charges sociales	€	* Autres (précisez) :	€
- Autres charges de personnel	€		€
<u>Autres charges de gestion courante</u>	€		€
<u>Charges exceptionnelles</u>	€	<u>Autres produits de gestion courante</u>	
<u>Dotation aux amortissements, provisions et engagements</u>	€	- Cotisations	€
		- Autres	€
		<u>Produits financiers</u>	€
		<u>Produits exceptionnels</u>	
		- sur opérations de gestion	€
		- sur exercices antérieurs	€
		<u>Reprise sur amortissements et provisions</u>	€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	€	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	€
<u>Emploi des contributions volontaires en nature</u>		<u>Contributions volontaires en nature</u>	
- Secours en nature	€	- Bénévolat	€
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations	€	- Prestations en nature	€
- Personnels bénévoles	€	- Dons en nature	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€

(1) seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) indiquez à la rubrique correspondante le montant de la subvention que vous demandez.



Nom du Club :

FICHE D'EVALUATION

Projet de Club Saison 2008/2009

Cette fiche évaluation doit être obligatoirement jointe à la demande de subvention départementale de fonctionnement pour la saison 2009/2010 au titre des « Projets de Clubs ».

Bilan global de la saison

■ L'ensemble des actions inscrites dans votre projet de club a-t-il été réalisé ?

OUI NON

⇒ Si non : pourquoi ?

■ Les objectifs sportifs ont-ils été atteints ?

OUI NON

⇒ Si non : pourquoi ?

■ De manière générale, quel bilan pouvez-vous établir de la vie du club sur la saison écoulée ? (difficultés rencontrées, dynamisme, points forts, partenariat, etc.)

Bilan des actions inscrites au projet de club de la saison 2008/09

	Thématique	Intitulé des actions	Réalisation Oui / Non	Réussites / Points forts	Difficultés / Points à améliorer	Coût
1	Actions d'accessibilité sportive	(ex : animation dans les écoles)				
2	Aide à la compétition					
3	Action de formation					
4	Aide en faveur des jeunes					
5	Manifestation					

DEPARTEMENT DE LA MOSELLE
Direction de la Culture, du Tourisme et des Sports
Division des Sports, de la Jeunesse et de la Vie Associative

Cadre à remplir par l'association

Nom de l'association :

Adresse :

Affaire suivie par :

Marina DINIS-JEOFFRET (projet de club)

☎ : 03.87.65.86.85

Paul DURANTE (aide à la licence)

☎ : 03.87.65.86.88

A C C U S E D E R E C E P T I O N

Madame la Présidente,
Monsieur le Président,

J'accuse réception de votre demande de subvention pour l'année 2010 au titre de

l'Aide à Licence

Projet de Club

Votre dossier est **complet** :
Il sera présenté à une prochaine Commission Permanente.

Votre dossier est **incomplet** : il manque les pièces cochées ci-dessous.

- Copie du récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance (pour les premières demandes)
- Statuts de l'association déposés au Tribunal d'Instance (pour les premières demandes)
- Budget prévisionnel de l'année à venir (2010)
- Fiche d'évaluation de la saison 2008/2009
- Rapports moral et d'activités approuvés lors de la dernière Assemblée Générale
- Compte de résultats approuvé lors de la dernière Assemblée Générale
- Relevé d'Identité Bancaire
- Tableaux p 3 et 4 du formulaire
- Fiches actions

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, l'expression de ma considération distinguée.

LE PRESIDENT DU CONSEIL GENERAL